

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2023 Yılı

(FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ)

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2024

ADANA

Çukurova Üniversitesi

Birim adı

Balcılı / ADANA

fen.cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	5
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	8
2- <i>İnsan Kaynakları</i>	9
a- <i>Akademik Personel</i>	9
b- <i>İdari Personel</i>	11
3- <i>Sunulan Hizmetler</i>	13
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	13
b- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i>	15
c- <i>Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri büyük oranda yayına dönüşmektedir. Fakültemiz 2023 yılı SCI-E, SSCI ve AHCI endekslerine giren yayın sayıları ve bunların çeyrekliklere göre dağılımı aşağıdaki tablo ile verilmiştir.</i>	15
d- <i>İdari Hizmetler</i>	17
c- <i>Diğer Hizmetler</i>	18
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	19
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	19
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- MALİ BİLGİLER.....	20
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	20
2- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
1- <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	21
<i>Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi himayelerinde 2023 yılında Çukurova Üniversitesi evsahipliğinde üniversitemiz kongre merkezinde kariyer fuarı düzenlenmiştir. Birimimiz öğrenci ve mezunları bu fuara katılmışlardır.</i>	21
2- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	23
<i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	24
II- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	26
B- ZAYIFLIKLAR.....	26
C- DEĞERLENDİRME	26
III- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EKLER	27
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

(Fakülte; bilimsel araştırma potansiyeli, mezunlarının niteliği ve iş bulma şansı, bulunduğu bölgeye hizmet sunma kapasitesi, girişimciliği, nitelikli bilim insanı ve araştırma programları ile bilgi üreten dolayısıyla hizmet sunduğu ülkesinin güçlü olması amacına hizmet eden birimlerdir. Bu gerçeklikten hareketle araştırma süreçlerini zenginleştirecek değişimleri yaratmak, ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak öğrenci başarısındaki artışı sağlayacak eğitim ve öğretim süreçlerini güncellemek Fakültelerin asli görevlerindedir.

1973 yılında Temel Bilimler Fakültesi olarak kurulan ve 1982 yılında adı değiştirilerek Fen–Edebiyat Fakültesi olan fakültemizde, ilgili bilim dallarında bilimsel araştırmalar yapılmakta, lisans düzeyinde normal ve ikinci öğretim programlarında eğitim–öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca, lisansüstü düzeyde de çağdaş bir eğitim öğretim gerçekleştirilmekte, gençler; temel araştırmalarla bilime, uygulamalı araştırmalarla bölge ve ülke sorunlarının çözümüne katkıda bulunacak şekilde yetiştirilmektedir. Lisans programlarını başarıyla sürdüren öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlayan Yandal Programı ve aynı zamanda ikinci bir programda diploma alma imkânı veren Çift Anadal Programı da bulunmaktadır. Fakültemiz üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokullarının ihtiyaç duyduğu ve talep ettikleri temel bilimler derslerini de vermektedir.

Fakültemizdeki bölümlerde, hidrojen enerjisi ve yakıt pilleri, enerji depolama teknolojileri, su arıtma teknolojileri, biyosensör, korozyon, kuantum teknolojileri, yoğun madde fiziği, çok fonksiyonlu malzemeler, yarıiletkenler, yüksek enerji, astrofizik, moleküler biyoloji, genetik, biyoteknoloji, hayvan fizyolojisi, topoloji, cebir, analiz, teorik istatistik, aktüerya, bilgi yönetimini sağlamak amacıyla web tabanlı istatistiksel bilgi sistemleri, arkeoloji, Türk dili ve kültürünün temel kaynaklarının araştırılmasına yönelik bilimsel araştırmalar sürdürülmektedir.

Fakültemizin amacı; ülkenin ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal bilinci olan, karşılaştığı sosyal ve bilimsel problemleri çözen, bağımsız araştırma yeteneği, alanında temel bilgilerle donatılmış mezunlar vermek, bilgi üretmek ve ürettiği bilgiyi paylaşmaktır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.” denilerek Faaliyet Raporu hazırlanması yükümlülüğü getirilmiştir. Anılan kanun maddesine dayanılarak hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” de belirtilen usul ve esaslara göre Fakültemizin 2023 Mali Yılına ait Yıllık Faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan Faaliyet Raporunda belirtilenlerin hayırlı olması dileklerle, raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim. Saygılarımla.

ADANA / 22.01.2024

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ülkenin ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal bilinci olan, karşılaştığı sosyal ve bilimsel problemleri çözen, bağımsız araştırma yapma kabiliyetine ve alanında temel bilgilerle donatılmış mezunlar vermek; bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşmak

Vizyon

Fakültemizin vizyonu; temel bilimlerde çığır açıcı bilgiyi üreterek fakültemizi ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakültelerden biri yapmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- AKADEMİK

- 1- 2547 Sayılı Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak düzenlenen diğer ikincil mevzuat,
- 2- Diğer ilgili kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

B- İDARİ

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile bu kanunlara dayalı olarak düzenlenen mevzuat,
- 2- Diğer ilgili kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

C- MALİ

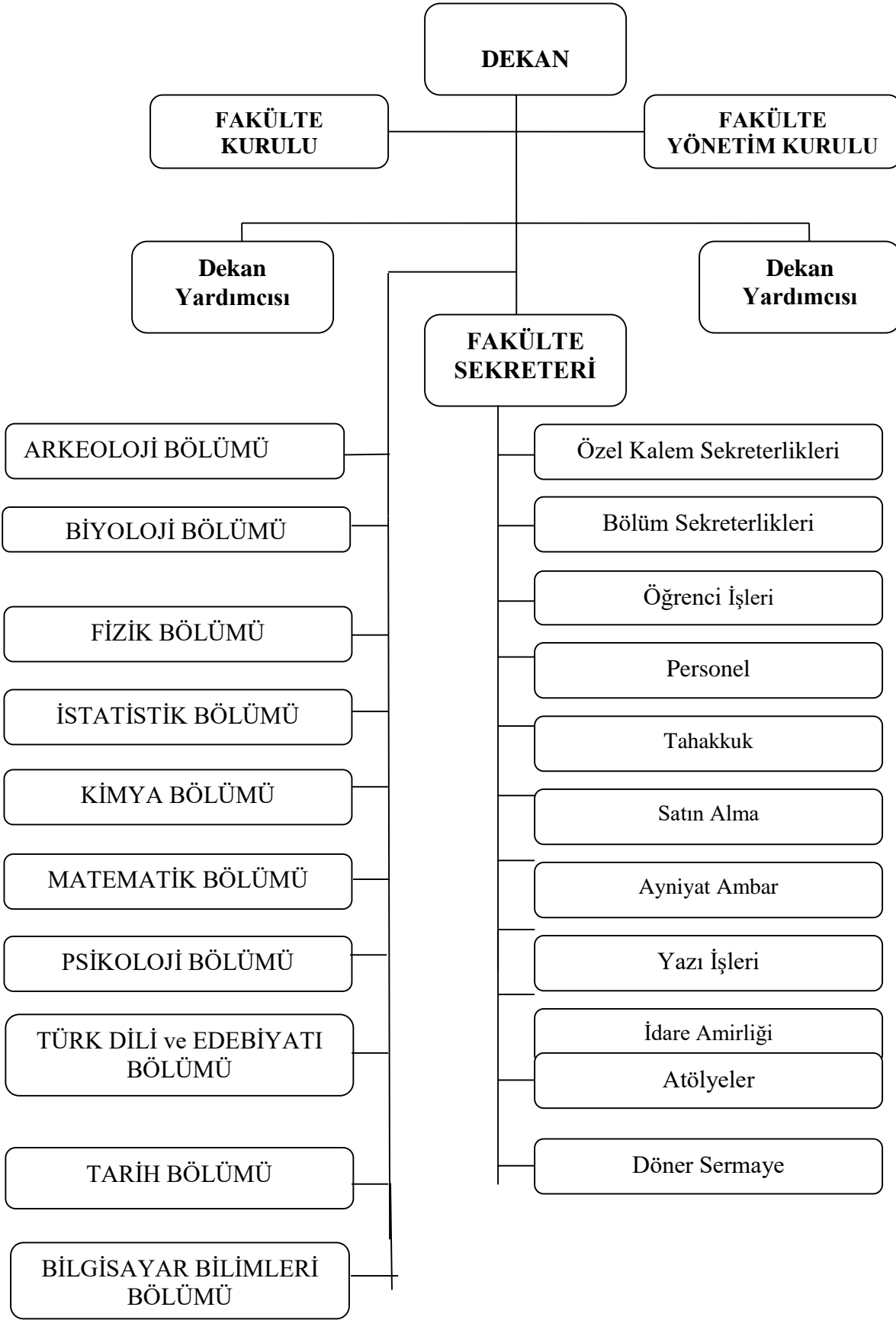
- 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2- Diğer ilgili kanun ve mevzuatlarla yüklenilen görev ve sorumluluklar.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	24	1691	1826
Amfi			
Toplantı Salonu	7	328	219
Konferans Salonu	2	200	120
Bilgisayar Laboratuvarı	3	372	278
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	137	2767	190
İdari Personel Çalışma Ofisi	17	440	23
Ambar	4	130	
Arşiv	11	204	
Atölyeler	2	240	

İdari Teşkilat Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	381
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	98
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	12
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	1
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	114
255	02	02	02		Tarayıcılar	13
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	77
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	4
255	02	04	01		Telefonlar	137
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	8
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	14
255	02	04	03	03	Hublar	-
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	24
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	1
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	8
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	32
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	-
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	3
255	02	05	02	02	Televizyonlar	3
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	23
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	25
255	02	99	04	01	Daktilolar	-
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	-
255	07	02	02	01	Dergiler	466
255	07	02	02	02	Gazeteler	3
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-
...					...	-

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X			X

2- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	128
Sözleşmeli Akademik Personel	1
TOPLAM	129

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	55
Doçent	29
Doktor Öğretim Üyesi	16
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	6
Araştırma Görevlisi	23
TOPLAM	129

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman)	A.B.D	1
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		1

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ	11	12	10	15	18	22	41	129
YÜZDE	8,53	9,30	7,75	11,63	13,95	17,05	31,78	100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ	0	4	14	24	29	58	129
YÜZDE	0	3,10	10,85	18,60	22,48	44,96	100 (%)

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ				1				1
YÜZDE				100				100 (%)

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ						1	1
YÜZDE						100	100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	33
Sözleşmeli İdari Personel	
İşçi	5
Geçici İşçi	
TOPLAM	38

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10
*TOPLAM	38

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	3	9,09
Lise	7	21,21
Ön lisans	6	18,18
Lisans	15	45,45
Yüksek Lisans	1	3,03
Doktora	1	3,03
*TOPLAM		100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		4	5	7	6	5	6	33
YÜZDE (%)		12,12	15,15	21,21	18,18	15,15	18,18	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			2	5	17	9	33
YÜZDE (%)			6,06	15,15	51,52	27,27	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	5
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	3	60
Ortaokul		
Lise	1	20
Ön lisans		
Lisans		
Yüksek Lisans	1	20
Doktora		
*TOPLAM		100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		2		2	1			5
YÜZDE (%)		40		40	20			100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					5		5
YÜZDE (%)					100		100 (%)

3- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Arkeoloji	50	67	0	134
Bilgisayar Bilimleri	30	40	0	133
Biyoloji	50	67	0	134
Fizik	20	27	0	135
İstatistik	30	40	0	133
Kimya	20	27	0	135
Matematik	60	79	0	131
Psikoloji	80	104	0	130
Türk Dili	80	104	0	130
TOPLAM	420	555	0	132

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Arkeoloji	297			297
Bilgisayar Bilimleri	40			40
Biyoloji	365			365
Fizik	156			156
İstatistik	220			220
Kimya	204			204
Matematik	416	1		417
Psikoloji	404			404
Türk Dili	481	37		518
TOPLAM	2.583			2.583

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Arkeoloji				0
Bilgisayar Bilimleri				0
Biyoloji	20			20
Fizik	5			5
İstatistik	8			8
Kimya	25			25
Matematik	4			4
Psikoloji	1			1
Türk Dili	7			7
TOPLAM	70	0	0	70

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Arkeoloji	17			17
Bilgisayar Bilimleri				
Biyoloji	12			12
Fizik	7			7
İstatistik	15	1		16
Kimya	17	1		18
Matematik	28			28
Psikoloji	79			79
Türk Dili	41	19		60
TOPLAM	216	21	0	237

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Arkeoloji				0
Bilgisayar Bilimleri				
Biyoloji	1			0
Fizik	1			
İstatistik				
Kimya	2			
Matematik	1			
Psikoloji				
Türk Dili				
TOPLAM	0	0	0	0

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

c- Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri büyük oranda yayına dönüşmektedir. Fakültemiz 2023 yılı SCI-E, SSCI ve AHCI endekslerine giren yayın sayıları ve bunların çeyrekliklere göre dağılımı aşağıdaki tablo ile verilmiştir.

BÖLÜM	SCI-E				AHCI	TOPLAM
	Q1	Q2	Q3	Q4		
ARKEOLOJİ				1	2	3
BIYOLOJİ	3	2	3	1	-	9
FİZİK	17	20	6	3	-	46
İSTATİSTİK	1	2	2	6		11
KİMYA	5	13	2	3		23
MATEMATİK	1	5	10	2		18
PSİKOLOJİ						0
TOPLAM						110

**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI
BIYOLOJİ BÖLÜMÜ**

1	Toksikoloji Laboratuvarı
2	Moleküler Biyoloji Laboratuvarı
3	Hayvan Ekofizyolojisi Laboratuvarı
4	TÜBİRAK YEM-EN Biyoteknolojisi Laboratuvarı
5	Moleküler Ekotoksikoloji Laboratuvarı
6	Genetik Laboratuvarı
7	Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı
8	Bakteriyoloji Laboratuvarı

FİZİK BÖLÜMÜ

1	Gülten Günel Nükleer Fizik Araştırma Laboratuvarı
2	Süperiletkenlik ve Manyetizma Araştırma Laboratuvarı
3	TL/OSL Tarihlendirme Araştırma Laboratuvarı
4	Sol-Gel Araştırma Laboratuvarı
5	Termoluminesans ve Optiksel Uyarılmayla, Lüminesans Dozimetreleri-Medikal Fizik Araştırma Laboratuvarı
6	İleri Malzemeler Araştırma Grubu (İMAG) Laboratuvarı
7	Yarıiletken İnce Film Üretim Araştırma Laboratuvarı
8	Plazma Destekli Üretim Karakterizasyon Araştırma Laboratuvarı

KİMYA BÖLÜMÜ

1	Analitik Kimya Laboratuvarı
2	Anorganik Kimya Laboratuvarı
3	Biyokimya Laboratuvarı
4	Döner Sermaye Laboratuvarı
5	Enerji Laboratuvarı
6	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı
7	Fizikokimya Laboratuvarı (3 adet)
8	Organik Kimya Laboratuvarı
9	Öğrenci Laboratuvarı (2 adet)
10	Yakıt Laboratuvarı

Fakültemiz ulusal ve uluslararası proje bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Proje Görevi	Proje Adı	Proje No	Projeyi Destekleyen Kurum	Proje Başlangıç ve Bitiş Süresi	Proje Bütçesi
Prof.Dr. Bilgehan Güzel (Danışman)	Fulleren ve çok duvarlı karbon nanotüp çekirdekli Pd-Pt-Rh kabuklu yolk shell tipi nanopartikül sentezi, hidrojen depolama kapasitelerinin ölçülmesi ve transfer hidrojenasyon reaksiyonlarında kullanılabilirliğinin incelenmesi	123Z058	TÜBİTAK-1001	15.04.2023-15.04.2025	913.840 TL
Doç.Dr. Mehmet Yüksel (Araştırmacı/Uzman)	Optik uyarımlı lüminesans yüzey tarihlendirme tekniği ile fay düzlemlerinin tarihlendirilmesi: Paleosismolojik çalışmalarda yeni bir teknik geliştirilmesi ve Türkiye diri faylarında uygulanabilirliğin test edilmesi	FBA-2023-3042	Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP)	Ocak 2023-Ocak 2025	583.618 TL

d- İdari Hizmetler

- e- Dekanlık Özel Kalem Birimi'nde; Dekan tarafından kendisine verilecek, gerekli görülen yazıları yazmak, kutlama ve teşekkür gibi özel yazışmaları yapmak. Disiplin Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar. Seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar.
- f- Dekan Yrd. Özel Kalem Birimi'nde; Fakülte Kurulu ile ilgili yazışmalar, Seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar.
- g- Fakülte Sekreteri Özel kalem Birimi'nde; Fakülte Kurulu Yönetim kurulu kararlarının yazımı ve bunlarla ilgili yazışmalar. Seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar.
- h- Fen-Edebiyat Fakültesi Personel İşleri Birimi'nde; Öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, yıllık ve mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.
- i- Fen-Edebiyat Fakültesi'nin Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, eczane ödemeleri, hastane tedavi ödemeleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.
- j- Yazı İşleri Birimi'nde; Fakültemize gelen ve giden evrakların kayıt ve posta işlemleri yapılmaktadır. Kurumlara yapılan yazışmalar, Araştırma projelerinin yazışmaları ve projenin takibi yapılmaktadır
- k- Satın alma Birimi'nde; Dekanlığımız ve birimlerden talep edilen gerekli sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması, cihaz ve binaların bakım onarım işlerinin yapılarak ödemelerin sağlanması.
- l- Öğrenci İşleri Birimi'nde; Lisans ders programı ve sınav programlarının düzenlenmesi, öğrenci yatay-dikey geçiş ve çift dal yandal programları ve öğrencilerin mazeretleriyle ilgili işlemlerin yapılması, öğrenci işleriyle ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının yazılması ve bunlarla ilgili yazışmalar.
- m- Ayniyat Saymanlığı Birimi'nde; Mali Yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş işlemlerinin kayıt işlemleri ile malzeme giriş ve çıkışlarının takibi.
- n- Döner Sermaye Birimi'nde; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar, döner sermaye tarafından yapılan satın alma işlemleri, analiz ve tahlil işlemlerinin raporlanması ve yazışmaları.

c-Diğer Hizmetler

Fakültemizin Döner Sermaye İşletmesi kapsamında Kimya, Biyoloji, Fizik bölümlerinin Laboratuvarlarında yakıt, kimyasal, su, radyoaktif atık vb. analizleri yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Satın Alma Komisyonu kararları doğrultusunda Mali bütçe imkânları ve tasarruf tedbirleri kapsamında satın alma işlemlerinin yapılması. Yıllık mali bütçesinin hazırlanarak uygulanması, maaş ve ek ders tahakkuklarında harcama yetkilisi olarak gerekli kontrol ve incelemelerin yapılması, Bölümler arasında koordinasyonun sağlanması ve eğitim öğretim için gerekli planlama ve düzenlemelerin yapılması konularında Dekan ve Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ile Fakülte Sekreteri tarafından iç denetimlerin yapılması.

AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Lisans ve lisansüstü düzeyde çağdaş bir eğitim-öğretim gerçekleştirmek.
- Gençleri, temel araştırmalarla bilime, uygulamalı araştırmalarla ülke ve bölge sorunlarının çözümüne katkıda bulunacak şekilde yetiştirmek.
- Fakültenin bilimsel ve altyapı açısından geliştirilmesini sağlamak.
- Bölümlerimizin Anabilim Dallarında önem ve öncelikler doğrultusunda araştırmalar yapmak.
- Ülkemizdeki/Bölgemizdeki sanayi kuruluşları ile iş birliği yaparak çeşitli araştırma projeleri yapmak.
- Fakülteadaki tüm birimler ve bölümlerin birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sağlamak

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç-1 Fakültemizin Eğitim ve Öğretimini çağdaş standartlara uygun hale getirmek	Hedef-1 Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim kalitesini arttırmak
	Hedef-2 Öğrenci Laboratuvarlarının sayısını arttırmak ve günümüz teknolojisine uygun hale getirmek
	Hedef-3 İnteraktif eğitim altyapısını oluşturmak
Stratejik Amaç-2 Temel Bilimlerde bilimsel araştırmalar yapmak	Hedef-1 Araştırma Laboratuvarlarında mevcut altyapıların geliştirilmesi
	Hedef-2 Araştırma Projesi ve yayın sayılarının artırılması
	Hedef-3 Bilimsel kongre, sempozyum, vb etkinliklerin düzenlenmesi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2023 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2023 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	70.296.110,83TL			70.296.110,83TL	70.290.167,07TL	100	70.296.110,83TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.116.623,02TL			9.116.623,02TL	9.116.623,00TL	100	9.116.623,02TL
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.006.798,41TL			1.006.798,41TL	781.898,48TL	78	1.006.798,41TL
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri	261.000,00TL			261.000,00TL	150.189,60TL	58	261.000,00TL
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	80.680.532,26TL			80.680.532,26TL	80.338.878,15TL	100	80.680.532,26TL

2- Mali Denetim Sonuçları

2023 Mali yılı bütçesinden Fakültemize tahsis edilmiş kaynakların kullanımında, Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar ve tasarruf tedbirleri göz önüne alınmış olup, tüm harcamaların yasa ve yönetmeliklere uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde harcandığı tespit edilmiştir. Yasalara ve yönetmeliklere uygun olmayan belge ve harcama olmadığı görülmüştür

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimizin Üniversitemiz 2023 Yılı Performans Programında yer verilen program, alt program ve faaliyetlere ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	FAALİYET BİLGİSİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMENLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Birimimiz 9 bölümünde lisans eğitimi, 7 bölümünde ise lisansüstü eğitim verilmektedir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	<p>Birimimiz bölümlerini yeni kazanan öğrencilere Üniversitemize kolay adapte olabilmeleri için bölümler bazında oryantasyon programları güz eğitim-öğretim dönemi başında yapılmaktadır. Bunun yanında 2023 yılında fakülte dekanlık oryantasyonu da yapılmıştır.</p> <p>Öğrencilere sosyal ortam sağlamak adına birimimiz dekanlık binası zemin katındaki boş alana ders çalışmaya uygun oturum düzenlemeleri yapılmıştır.</p> <p>Birimimiz konferans salonlarında yıl içinde çeşitli konferanslar düzenlenerek öğrencilerin kültürel yönden gelişmeleri desteklenmiştir.</p> <p>Birimimiz Türk Dili ve Edebiyatı ve Matematik, Kimya ve Biyoloji bölümlerinde okuyan öğrencilerden isteyenlerin Eğitim Fakültesinden pedagojik formasyon eğitimi almaları sağlanmıştır.</p> <p>Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da mezuniyet töreni büyük bir coşkuyla yapılmıştır.</p> <p>Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi himayelerinde 2023 yılında Çukurova Üniversitesi evsahipliğinde üniversitemiz kongre merkezinde kariyer fuarı düzenlenmiştir. Birimimiz öğrenci ve mezunları bu fuara katılmışlardır.</p>

Aşağıdaki tabloda birimiz sorumluluğunda olan harcama birimi bölümü gösterilmektedir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2023		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, FAKÜLTELER, YÜKSEKOKULLAR
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2023 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	2
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	0
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0

Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2023 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2023 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yayın sayısı	110	Akademik Birimler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	782,5	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	7.082	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	1	
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	11	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	4	
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	1	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	10	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı	2	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	10	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	13	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	5	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı	2	Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	3	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	1	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı		
2-2.	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı		Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	(Hayır)	
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı		
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
2-3.	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		
2-4.	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı		Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı		
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı		
2-5.	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı		
	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		
	Akredite edilmiş program sayısı	6	

3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı		
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı		
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı		
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	3	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	10	
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı		
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı	1	
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı		Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı		
	Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı	7	
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı	3	BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı	2	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)	1.100.000	
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı		
5-3.	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
5-4.	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Dış kaynaklı proje sayısı		
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Akademik kadronun güçlü olması
2. Ulusal ve uluslararası kurumlar ile işbirliğinin olması
3. Bilimsel Etkinliklere katılım ve yayınların güçlü olması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Öğretim Elemanı, özellikle araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması
2. Alt yapıda eksikliklerin olması
3. Laboratuvar ve uygulama olanaklarının sınırlı olması
4. İdari ve yardımcı elaman eksikliği
5. Yeterli mali destek sağlanamaması

C- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz akademik kadrosunu oluşturan öğretim üyeleri eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra yaptıkları bilimsel araştırmalar ve yayınları bakımından da güçlü bir performans göstermektedirler.

(B) de belirtilen zayıf yönlerin giderilmesi ve asgariye indirilebilmesi durumunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde daha verimli ve güçlü olunabilecektir.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdari ve yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin sayıca yetersizliği bazı idari hizmetlerde aksamalara neden olmaktadır. Bu aksamaların en aza indirilebilmesi zaman içerisinde emeklilik ve çeşitli nedenler ile ayrılan, öncelikle idari ve yardımcı hizmetler sınıfı personeli yerine yeniden eleman görevlendirilmesi,

Hizmet içi eğitimin yapılması,

Uzman/Laborant/Teknisyen kadrosu verilmesi,

Ayrıca yetersiz araştırma Görevlisi sayısının artırılması durumunda daha kaliteli eğitim-öğretim, araştırma hizmeti sunulabilecektir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 22/01/2024)

Prof.Dr. Faruk KARADAĞ

Dekan

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.